FUTURA











I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

vía A. Díaz n.60/a - 33100 UDINE - tel. 0432.21816 - fax 0432.506013 - C.F. 94151060301 e-mail udis021009@istruzione.it - PEC udis021009@pec.istruzione.it - https://www.itsdeganutti.edu.it



Prot. n. vedi segnatura

Udine, vedi segnatura

Al sito web – Albo on line Amministrazione trasparente Alla sig.ra Annalisa Lombardo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali", Codice M4C1I3.2-2022-962-P-17370 CUP: I24D22002470006

Titolo del Progetto: Professioni del futuro

L'Istituto scolastico I.S.I.S. "CECILIA DEGANUTTI", C.F. 94153060301 con sede legale in Udine, via A. Diaz, n. 60, in persona della prof.ssa Maria Rosa Castellano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione amministrativo-contabile delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto, fino al termine dello stesso;

l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5323 del 28.04.2023;

l'esito della selezione, prot. n. 6297del 18.05.2023;

il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6326 del 18.05.2023;

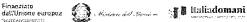
PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 5323 del 28.04.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività operative strumentali alla gestione amministrativo-contabile delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;













ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE - tel. 0432,21816 - fax 0432,506013 - C.F. 94151060301 e-mail udis021009@istruzione.it - PEC udis021009@pec.istruzione.it - https://www.itsdeganutti.edu.it



- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile la sig.ra Annalisa Lombardo che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6326 del 18.05.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce la sig.ra Annalisa Lombardo l'incarico per attività operative strumentali alla gestione amministrativo-contabile delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto, fino al termine dello stesso Codice M4C113.2-2022-962-P-17370 CUP: I24D22002470006, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- 1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
- 4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 5. La durata dell'incarico è fino al termine del progetto, a decorrere dal presente incarico.
- 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a 30 ore effettivamente prestate ad € 435,00 importo inteso lordo dipendente.













ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE - tel. 0432.21816 - fax 0432.506013 - C.F. 94151060301 e-mail udis021009@istruzione.it - PEC udis021009@pec.istruzione.it - https://www.itsdeganutti.edu.it



8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATA

per accettazione

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate